



Die Lernwerkstatt Olten GmbH ist mit 30 Standorten das schweizweit führende Bildungszentrum für lebendige Erwachsenenbildung, wirkungsvolles Coaching, zielführende Beratung und professionelles Personalmanagement.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Bewirtschaftung Kursräume (50 – 80 %)

Was du bewegst

Du empfängst und betreust die Mieterschaft in unseren Seminar- und Gruppenräumen und stellst sicher, dass alles reibungslos abläuft. Gleichzeitig gelingt dir der problemlose Rollenwechsel, wenn du Kursräume fürs Bildungsangebot der Lernwerkstatt in der Deutschschweiz anmietest. Dabei pflegst du eine angenehme, serviceorientierte und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Mieter/innen und Vermieter/innen.

- Empfangs- und Tagesdienst Kursräume (3Tage pro Woche)
- Vermietung und Bewirtschaftung der eigenen Kursräume in Olten
- Reservation und Evaluation von externen Kursräumen an rund 30 Kursstandorten
- Betreuung und Beratung der Mieter/innen, Teilnehmenden und Kursleitenden
- Technischer Support Seminarraum-Technik
- Lagerbewirtschaftung

Was du mitbringst

Du begeisterst dich für Bildung und möchtest dafür sorgen, dass sich sowohl Teilnehmende als auch Kursleitende in den Kursräumen wohlfühlen? Du gehst in der Rolle als Gastgeber/in auf, bist ein Allroundtalent und schätzt aber auch präzises Arbeiten im Back Office? Toll, dann könntest du super zu uns passen!

Zur Abrundung deines Profils bringst du ausserdem noch folgendes mit:

- Grundausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbar
- Kaufmännische Berufserfahrung, idealerweise im Bildungswesen oder in der Hotellerie
- Dienstleistungsbereitschaft und Organisationstalent mit dem Gespür fürs Detail
- Handwerkliches Geschick für Alltägliches in den Kursräumen
- Kommunikationsstark und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir dir bieten

Dich erwartet eine wertschätzende, vertrauensvolle und dynamische Arbeitsumgebung bei der dir garantiert nie langweilig wird. Dazu bieten wir dir:

	Zeitgemässe Anstellungsbedingungen		Zentral gelegener Firmenstandort in Olten und moderne Büroräumlichkeiten
	Weiterbildungsmöglichkeiten		Bis zu 50% des Pensums remote working möglich
	Dynamisches, innovatives Umfeld, in dem deine Ideen willkommen sind		Aufgestelltes, humorvolles und junges Team

Bewerbung & Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an hr@lernwerkstatt.ch

Dardana Preka
Leitung Geschäftsstelle

